



# บันทึกข้อความ

สง.เสธ.ทบ.
เลขรับ..... 416
วันที่..... 1 พ.ย. 62
เวลา..... 0945

ส่วนราชการ..... สปช.ทบ. (กบช. โทร.0 2297 8615 โทร.ทบ. 98615)

ที่ กท 0406/ 5265 วันที่ 1 พ.ย. 62

เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน เสธ.ทบ.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือ สदन.ทบ. ที่ กท 0427/2748 ลง 21 ต.ค. 62

2. หนังสือ สตง. ที่ ตผ 0028/5014 ลง 27 ก.ย. 62

3. บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบของ สตง.

4. บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานการตรวจสอบของ สदन.ทบ.

1. สदन.ทบ. แจ้งว่า สตง. ขอเข้าตรวจสอบงบการเงินและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในการกำกับดูแลของ ทบ. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 สรุปได้ ดังนี้

1.1 เรื่องที่จะทำการตรวจสอบ ได้แก่ การตรวจสอบการเงินและการบริหารพัสดุซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ ดังนี้

1.1.1 ตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหาร ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของ ทบ. หรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของ ทบ. ว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและแบบแผนการปฏิบัติงานของทางราชการหรือไม่

1.1.2 ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และการใช้ประโยชน์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่

1.1.3 ตรวจสอบรายงานการเงินของ ทบ. และแสดงความเห็นต่อผลการตรวจสอบ และการตรวจสอบอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฯ ดังกล่าวข้างต้น

1.2 ระยะเวลาเริ่มทำการตรวจสอบ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 62 ถึง 30 ก.ย. 63 สำหรับกำหนดวันเข้าตรวจสอบหน่วยงานในสังกัด ทบ. แต่ละหน่วย สตง. จะประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานโดยตรงอีกครั้งหนึ่ง

1.3 รายชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบของ สตง. ตามบัญชีรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

2. สปช.ทบ. พิจารณาแล้ว การเข้าตรวจสอบงบการเงินและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 ของ สตง. ในข้อ 1 เป็นการตรวจสอบตามวงรอบประจำปีงบประมาณ 2563 ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 โดยมีสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 2 รับผิดชอบการตรวจสอบ สำหรับกำหนดวันตรวจสอบที่แน่นอน สตง. จะประสานกับหน่วยรับตรวจโดยตรง ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบงบการเงินและการบริหารพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในการกำกับดูแลของ ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงสมควรแจ้ง สตง. ตอบไม่ขัดข้องในการเข้าตรวจสอบ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการรับตรวจจาก สตง. ดังนี้

/ 2.1 ให้ ...

2.1 ให้หน่วยงานในสังกัด ทบ. และหน่วยงานในการกำกับดูแลของ ทบ. ในฐานะหน่วยรับตรวจดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 เตรียมการรับตรวจในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 ให้ความร่วมมือ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของ สตง. ให้ข้อมูลและส่งมอบเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบร้องขอ

2.1.3 เมื่อได้รับการแจ้งเข้าตรวจจาก สตง. ให้หน่วยแจ้งกำหนดวันเข้าตรวจสอบดังกล่าวให้ สตง.ทบ. ทราบ และหากมีปัญหาข้อขัดข้องจากการตรวจสอบของ สตง. ให้ประสาน สตง.ทบ. เพื่อขอคำแนะนำและแนวทางในการตอบข้อซักถามของ สตง. ในเบื้องต้น เพื่อให้การรับตรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่เกิดความเสียหายต่อ ทบ. ทั้งนี้ เมื่อปิดการตรวจสอบแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบให้ ทบ. (ผ่าน สตง.ทบ.) ทราบทันที

2.2 ให้ สตง.ทบ. จัดเจ้าหน้าที่ประสานการตรวจตามบัญชีรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยรับตรวจ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในกรณีหน่วยรับตรวจมีประเด็นปัญหาข้อขัดข้องจากการตรวจสอบของ สตง. ตามข้อ 2.1.3

3. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

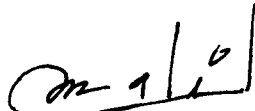
3.1 มีหนังสือตอบไม่ขัดข้องในการที่ สตง. จะเข้าตรวจสอบงบการเงินและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563 ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในการกำกับดูแลของ ทบ.

3.2 อนุมัติแนวทางการรับตรวจจาก สตง. ตามข้อ 2

3.3 ให้หน่วยงานในสังกัด ทบ., หน่วยงานในการกำกับดูแลของ ทบ. และ สตง.ทบ. ทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการรับตรวจในข้อ 3.2

3.4 ให้ สป.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นชต.ทบ. จนถึงระดับกองพัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ 3 และลงนามในหนังสือถึง สตง. ที่แนบ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ เสธ.ทบ. อนุมัติตามคำสั่ง ทบ. ที่ 418/2560 ลง 18 ก.ค. 60

พล.ท.   
(วรรณพ นาคประสิทธิ์)

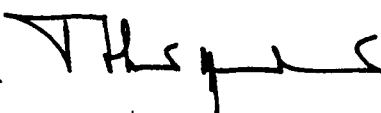
ปช.ทบ.

- ขนส่งตามแผนในข้อ 3

- ลงนามแล้ว

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ต.อ.

  
เสธ.ทบ.

1 พ.ย. 62



# บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 30261
วันที่ 9 ต.ค. 62
หน้า 2/26

ส่วนราชการ สตท.ทบ.

( กองแผน ฯ โทร.02 241 0051, 91730 )

ที่ กท 0427/2748

วันที่ 21 ต.ค. 62

เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 ของหน่วยงาน  
ในสังกัดกองทัพบก

เรียน ผบ.ทบ. ( ผ่าน ปช.ทบ. )

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือ สตง. ที่ ตผ 0028/5014 ลง 27 ก.ย. 62

2. แผนวกรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานการตรวจระหว่างหน่วยรับตรวจกับเจ้าหน้าที่ สตง. ในหัว  
1 ต.ค. 62 ถึง 30 ก.ย. 63 จำนวน 1 ชุด

1. สตง. แจ้งว่าจะตรวจสอบงบการเงินและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในการกำกับดูแลของกองทัพบกตาม  
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 โดยตรวจสอบการเงินและ  
การบริหารพัสดุ ซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหาร  
ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของกองทัพบก หรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของ  
กองทัพบก ว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและแบบแผนการปฏิบัติงานราชการ  
หรือไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงิน และการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์  
และมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมตลอดถึงการตรวจสอบรายงานการเงินของกองทัพบก และแสดงความเห็นต่อผล  
การตรวจสอบและการตรวจสอบอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าวข้างต้น โดยการ  
ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563  
สำหรับกำหนดวันตรวจสอบแต่ละหน่วยงานจะประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานโดยตรงอีกครั้ง  
โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2. สตท.ทบ. พิจารณาแล้ว ดังนี้

2.1 การเข้าตรวจสอบของ สตง. ตามข้อ 1 นั้น เป็นการเข้าตรวจสอบสำหรับหน่วย  
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของ ทบ. ซึ่งอยู่ในอำนาจของ สตง. ที่จะเข้าดำเนินการได้ตาม พ.ร.บ. ประกอบ  
รัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561

2.2 การปฏิบัติของหน่วยรับตรวจจาก สตง. นั้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สปช.ทบ.  
ที่ กท 0406/664 ลง 6 มี.ค. 49 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจหน่วยรับตรวจในสังกัด ทบ. กรณีรับการตรวจสอบจาก สตง.

2.3 เพื่อให้การประสานการตรวจกับ สตง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สตท.ทบ. ได้จัด  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในประสานการตรวจ เพื่อชี้แจงกรณีที่มีปัญหาระหว่างรับตรวจกับ สตง. รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

/3. ข้อเสนอ...

3. ข้อเสนอ

3.1 อนุมัติให้หน่วยงานในสังกัดกองทัพบก เตรียมรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ สตง.

3.2 อนุมัติให้ สตง.ทบ. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในตามข้อ 2.3 ประสานการตรวจระหว่างหน่วยรับตรวจกับ สตง.

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

พล.ต.



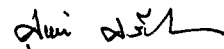
( ศักดิ์ชัย ธนศรีสุนีย์ )

ผอ.สตง.ทบ.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานการตรวจระหว่างหน่วยรับตรวจกับเจ้าหน้าที่ สตง.  
ในห้วง 1 ต.ค. 62 ถึง 30 ก.ย. 63

1. พ.อ. วสันต์	ชาญฉลาด	ประจำ สตง.ทบ.
2. พ.อ.หญิง ขจิต	ทองอร่าม	ประจำ สตง.ทบ.
3. พ.ท. กมล	แสนพันธ์	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
4. พ.ท. อมรพล	ทิพย์พิทักษ์	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
5. พ.ท.หญิง ศรุตยา	เวฬุกาญจนา	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
6. พ.ท. สมภูมิ	สิงदानจาก	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
7. พ.ท. ศรศิลป์	ศิลปสมศักดิ์	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
8. พ.ท. อัศวิน	เลาหตระกูล	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
9. พ.ท. ไกรสร	ขุนคล้าย	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
10.พ.ท. ณธฤกษ์	ศิริประเสริฐ	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
11.พ.ท. ศิวกร	ไกรทองรุ่งเรือง	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
12.พ.ท. จิระวี	เปาอินทร์	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
13.พ.ท. ธนชัย	วิเชียรรักษ์	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
14.พ.ท. ชัยภัทร	ทรัพย์ะสม	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
15.พ.ท. พัฒนันต์	เจริญสุข	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
16.พ.ท. อาณัติ	ลูทัน	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
17.พ.ท. คณพศ	อจลานนท์	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
18.พ.ท. บุญทัน	จักรบุญมา	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
19.พ.ท. กฤตวัฒน์	วงษ์ยาปาน	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
20.พ.ท. กิรติ	กิรตินนท์	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
21.พ.ท. ชณัฐ	อิสัมมู	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
22.พ.ท. บุญส่ง	หงวนบุญมาก	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
23.พ.ท. เกรียงศักดิ์	นุเคาะกัน	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
24.พ.ท. ไพรัช	เจนอนันต์	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.
25.พ.ท. ยงยุทธ	วงษ์น้อย	หน.สายตรวจ สตง.ทบ.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.   
(ศุภกิต ศรีจักรโคตร)

ผอ.กผ.สตง.ทบ.

สำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก
รับที่ 2661
วันที่ 2 ต.ค. 68
เวลา 13.45

ที่ ตผ ๐๐๒๘/ ๕๐๑๔

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ไฉฉ/ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงินและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

เรียน ผู้บัญชาการทหารบก (ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จะตรวจสอบรายงานการเงินและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในการกำกับดูแลของกองทัพบก ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตรวจสอบการเงินและการบริหารพัสดุ ซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหาร ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของกองทัพบก หรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของกองทัพบก ว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและแบบแผนการปฏิบัติงานราชการหรือไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินและการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมตลอดถึงการตรวจสอบรายงานการเงินของกองทัพบก และแสดงความเห็นต่อผลการตรวจสอบและการตรวจสอบอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าวข้างต้น โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำหรับกำหนดวันตรวจสอบแต่ละหน่วยงานจะประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานโดยตรงอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดรวมถึงหน่วยงานในการกำกับดูแลของกองทัพบก ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรุณาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลและส่งมอบเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบร้องขอ ทั้งนี้ การตรวจสอบอยู่ในการกำกับดูแลของผู้บัญชาการสำนักงานตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีย์ ฤทธิศร)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๑๓๔

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit2@oag.go.th

**สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒**  
**รายชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**

**กลุ่มตรวจสอบรายงานการเงิน**

๑. นางสาวรณดี	บุญเขต	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน
๒. นางเรณู	คุณากรวงศ์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๓. นางสาวสิริวรรณ	ภูวดลไพศาล	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๔. นางสาวเอียรเธอ	ทองบุญเกิด	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๕. นางสาวปิยะดา	เดชประยูร	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๖. นายประเสริฐ	พลพัฒน์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๗. นางสาวช่อผกา	พงศอำไพ	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๘. นางสาวธีรานันท์	กมลวัชรชัย	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๙. นางสาวรพีพร	บัวพิทักษ์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาวบงกช	ผั่งคี	พนักงานสมทบตรวจเงินแผ่นดินชั้น ๓	ผู้ปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวสุพรรณษา	อ่อนสาคร	พนักงานสมทบตรวจเงินแผ่นดินชั้น ๓	ผู้ปฏิบัติงาน

**กลุ่มตรวจสอบการบริหารพัสดุ**

๑. นางสาวบุญญรักษ์	นวมจิตต์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน
๒. นายพิพัฒน์	ลิมป์ศุภวานิช	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๓. นายจรัสศักดิ์	คุ้มแคว้น	วิศวกรชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๔. นางสาวอัญพัชญ์	ธนะบรรวิโรจน์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๕. นายภัสกร	ชันธ์เจริญ	วิศวกรปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : รายชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม